

Die

## **Partei Mensch Umwelt Tierschutz (Tierschutzpartei)**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet  
in Teilzeit auf "450 €-Basis" eine

### **Administrative Unterstützung (m/w/d) im Bereich der Finanzverwaltung**

Die Tierschutzpartei arbeitet neben vielen sozial- und umweltpolitischen Zielen für Mensch und Natur, vor allem auch auf eine Beendigung der Ausbeutung und des Leidens von Tieren hin. Als eine der größten und erfolgreichsten Kleinparteien in diesem Bereich, wachsen wir stetig weiter und verbessern unsere Wahlergebnisse, um letztlich unseren politischen Einsatz für die Tiere ebenfalls immer weiter auszubauen zu können.

Die Tierschutzpartei bietet dir die Möglichkeit dich unterstützend am politischen Geschehen beteiligen zu können. Die kompetente Begleitung der Bundesschatzmeisterei hilft indirekt unseren idealistisch motivierten Mitgliedern dabei, weiter für einen gesellschaftlichen Wandel zu arbeiten.

#### **Deine Aufgaben**

Diese Position der Administrativen Unterstützung beinhaltet das effiziente Zuarbeiten und die sachkundige Beratung der Bundesschatzmeisterei in finanziellen Belangen und der Budgetierung. Die zentrale Tätigkeit besteht in der Zuarbeit für die Erstellung finanzrechtlicher Unterlagen, wie Kostenerfassungen und steuerlicher Bilanzierung.

#### **Deine Fähigkeiten**

Strukturiertes und kooperatives Arbeiten sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit zeichnen dich aus. Die Fähigkeit zur selbstorganisierten Tätigkeit im Home-Office rundet dein Profil ab.

Vorkenntnisse in Tabellenkalkulation (Excel) oder anderen Verwaltungssystemen sind von Vorteil. Optimal für diese Position, aber keine zwingende Voraussetzung, sind direkte Vorkenntnisse in einschlägigen Berufsrichtungen wie Buchhaltung, Finanzwesen oder Öffentliche Verwaltung.